



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат Председателя профессионального комитета

Владелец: Школа № 8 ст. Миннибаево

Действителен с 21.04.2025 до 15.01.2026

И.И.Сибгатуллина

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»

Ф.Д.Шамсетдинова

Принято на педагогическом совете
МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
протокол № 8 от 18.01.2026 г.

Введено в действие приказом
директора МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
№ 5 от 20.01.2026 г.

Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа ст.Миннибаево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «ООШ ст. Миннибаево» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Федеральным законом № 152-ФЗ 27 июля 2006 года “О персональных данных”, а также Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации.

1.3. Настоящее Положение о сайте школы определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную

охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» в государственной информационной системе «Электронное

образование Республики Татарстан» по адресу <https://edu.tatar.ru/almet/st-minnibayevo/sch>
Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

-исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности школы,

-реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением,

-защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования,

-информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления школы,

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы.

2. Информационная структура сайта школы

2.1. Информационная структура официального сайта школы формируется в соответствии с требованиями актуальных федеральных и региональных нормативно правовых актов,

регламентирующих требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем

информации и правила размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке и (или) татарском языке. Сайт школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и соответствуют требованиям международного стандарта доступности веб-контекста и веб сервисов (WCAG).

2.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного

пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

-нарушать авторское право,

-содержать ненормативную лексику, противоправную информацию, информацию, не имеющую отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию детей,

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,

-содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну, -

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и

религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации,

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3. Порядок организации и размещения информации на официальном сайте школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и обеспечивает размещение материалов на сайте.

3.2. Информационное наполнение и актуализация сайта школы осуществляется совместными

усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений и педагогических работников, а также на основе информации, предоставляемой другими участниками образовательных отношений. Информация, подготовленная для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за работу сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

3.3. Лицо, ответственное за размещение материалов и обновление сайта школы, утверждается приказом директора школы. Ответственное лицо при необходимости осуществляет связь с технической поддержкой информационной системы «Электронное

образование Республики

Татарстан» для обеспечения функционирования сайта и осуществляет своевременное наполнение сайта актуальной информацией в соответствии со ст.28 «Компетенции, права, обязанности и

ответственность образовательной организации», ст.29 «Информационная открытость образовательной организации» ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023

№1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Федеральным законом № 152-ФЗ 27 июля 2006 года “О персональных данных”.

3.4. Информация, указанная в документах, перечисленных в п.3.3., если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта школы, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан в сети "Интернет".

3.6. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы, или на специальных вкладках.

4. Ответственность

4.1. Лицу, ответственному за работу сайта школы, вменяются следующие обязанности:

- связь со службой технической поддержки;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора школы.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы несет ответственность: - за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной действующими федеральными и региональными нормативными документами, за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте школы информации, противоречащей пункту 2.4. настоящего Положения;

- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте школы является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается и вводится

в действие приказом директора школы.

5.2. Положение об официальном сайте школы принимается на неопределенный срок. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 79 от 26.03.2026
Инициатор согласования: Шамсетдинова Ф.Д. Директор
Согласование инициировано: 26.03.2026 12:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамсетдинова Ф.Д.		 Подписано 26.03.2026 - 13:00	-